



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

مدیران محترم گروه های آموزشی و پژوهشی

با سلام و احترام

به استحضار می رساند نظر به ارسال نامه های متعدد در ماههای اخیر مبنی بر الزام حضور تمام وقت دانشجویان دکتری در دانشگاه و یا مراکز تابعه، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که اطلاع رسانی مناسبی جهت ضرورت حضور تمام وقت آنان صورت گیرد. لازم بذکر است از این پس در صورتی که دانشجویی ساعات حضور خود را مطابق کارت زنی تکمیل ننماید در آن ماه مقرری دریافت نخواهد کرد **روز ۷ ساعت کاری** و معوقه مقرری پرداخت نشده در ماههای آینده نیز منظور نخواهد شد. همچنین با توجه به اینکه مقرری هر ماه بر حسب کارکرد ماه قبل محاسبه و پرداخت می گردد رعایت موارد زیر الزامی می باشد: دانشجویان بایستی در صورت استفاده از مرخصی در ماه جاری یا غیبت موجه، وضعیت خود را تا پایان همان ماه مشخص و به گروه اعلام نمایند.

مسئولیت گروه ها به شرح زیر می باشد:

۱- وضعیت حضور دانشجویان را از یکم تا سوم ماه بعد طی نامه ای از طریق اتوماسیون مشخص و به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی اعلام نمایند (به طور مثال وضعیت دانشجو در بهمن ماه تا سوم اسفند اعلام شود).

۲- بر گه های مرخصی دانشجویان را در طی ماه از آنان تحویل گرفته و در **گروه بایگانی** نمایند و تعداد روزهای استفاده شده از مرخصی را به همراه تاریخ از طریق اتوماسیون به اداره آموزش و کارگزینی "**آقای درودی جهت ثبت در سیستم حضور و غیاب**" ارسال نمایند. لازم بذکر است مرخصی دانشجویان در طی سال نباید بیش از یکماه باشد.

۳- اسامی آندسته از دانشجویانی که سقف استفاده از مرخصیشان (یکماه در سال) تکمیل گردیده است به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی اعلام نمایند تا در صورت عدم حضور آنان از پرداخت مقرری جلوگیری گردد. پیشاپیش از بذل توجه حضرتعالی کمال تشکر را دارم.